

خدمت دستگاه اجرایی

۸- عنوان خدمت: درخواست مجوز صدور گواهی اصلاح و یا صدور سند مالکیت املاک و اراضی دستگاههای اجرایی (اجرای بند د ماده ۲۶ آئین نامه (اموال دولتی)	۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۳۰۱۰۱ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی آذربایجان غربی نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی	
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت با توجه به لزوم مستندسازی املاک و اراضی فاقد سند در اختیار دستگاههای اجرایی و تثبیت مالکیت دولت جمهوری اسلامی ایران گواهی بند د ماده ۲۶ آیین نامه اموال دولتی صادر می گردد . این درخواست ها پیرامون اصلاح و یا صدور سند مالکیت تفکیکی می باشد . در مرحله نخست پس از دریافت درخواست از سوی دستگاه اجرایی ، درخواست مورد بررسی قرار می گیرد سپس به منظور مشخص شدن وضعیت مالکیت از اداره ثبت اسناد و املاک استعلام می گردد . در مرحله بعدی مدارک و مستندات ارائه شده به اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار ارسال می گردد و در صورت تایید ، نامه مربوط به بازدید عینی از ملک دریافت و نسبت به بازدید و گردآوری سایر مستندات اقدام می گردد و نتایج حاصله به اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار ارسال می گردد .	
۵- جزئیات خدمت	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)	
۶- نحوه دسترسی	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
۷- هزینه های خدمت	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
۸- آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
۹- مراحل خدمت	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
۱۰- آمار تعداد خدمت گیرندگان	مدارک لازم برای انجام خدمت درخواست دستگاه - استعلام ثبتی - بازدید استان و ارسال فرم بازدید - استعلام از مالک اولیه نقشه رقومی و فایل مربوطه	
۱۱- متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	قوانین و مقررات بالادستی ماده ۶۹ قانون تنظیم - آیین نامه مستند سازی و تعیین بهره بردار - ماده ۲۶ آیین نامه اموال ولتی	
۱۲- تواتر	حد اقل ۵۰ دستگاه اجرایی خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>	
۱۳- تعداد بار مراجعه حضوری	۱ ساعت تا یک روز	
۱۴- هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه چندین بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>	
۱۵- آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	بر حسب نیاز (ضروری نیست)	
۱۶- آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
۱۷- آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	- - -	
۱۸- آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن www.ag.mefa.ir	
۱۹- آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	رسانه ارتباطی خدمت	نوع ارائه

	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
	در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
۱ <	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل			استعلام

نام دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دستهای (Batch)	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	اداره کل ثبت اسناد و املاک آذربایجان غربی و کلیه واحدهای ثبتی سراسر استان	-	ارسال گواهی بند ماده ۲۶ آیین نامه اموال	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- بررسی درخواست دستگاه اجرایی						
	۲- استعلام ثبتی از اداره ثبت اسناد و املاک						
	۳- استعلام از مالک اولیه						
	۴- درخواست نقشه و فایل رقمی پلاک از دستگاه درخواست کننده						
	۵- انجام بازدید از ملک						

