

بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

	۱- عنوان خدمت:	۲- شناسه خدمت ۱۰۰۱۱۱۳۷۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
	۳- آرائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی	
	۴- مشخصات خدمت	<p>شرح خدمت</p> <p>در اجرای ماده ۶۴ قانون محاسبات عمومی کشور مبنی بر پرداخت اعتبارات مصوب از محل درآمد های اختصاصی تا آخر سال مالی در حدود وصولی درآمدها، ابتدا با لحاظ نمودن بودجه مصوب سالانه در سیستم پرداخت وجه نسبت به اخذ درخواست وجه از طرف ذیحسابی دستگاههای اجرایی اقدام میگردد. پس از بررسی صحت اطلاعات ارسالی درخواست وجه، درخواست مذکور با اعتبار و میزان موجودی حساب مرکزی دستگاه در سامانه بانکداری الکترونیک مطابقت داده میشود و در صورت مطابقت، نسبت به پرداخت وجه اقدام میگردد. همچنین در صورت وجود مانده موجودی حساب درآمد اختصاصی با درخواست خزانه در پایان سال جاری به حساب درآمدهای عمومی کشور واریز میگردد.</p>	
	۵- نیازات خدمت	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	۶- ماهیت خدمت	دستگاههای اجرایی	<input type="checkbox"/> تصدی گری <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی
	۷- سطح خدمت	نوع مخاطبین	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	۸- رویداد مرتبط با:	دستگاههای اجرایی	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت
	۹- نحوه آغاز خدمت	دستگاههای اجرایی	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر
	۱۰- تشخیص دستگاه	دستگاههای اجرایی	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
	۱۱- مدارک لازم برای انجام خدمت	دستگاههای اجرایی	۱- قانون بودجه ۲- درخواست وجه ۳- اطلاعات حساب بانکی (صورتحساب بانکی)
	۱۲- قوانین و مقررات بالادستی	دستگاههای اجرایی	۱- قانون محاسبات عمومی کشور ۲- قانون بودجه ۳- قانون برنامه پنجم توسعه
	۱۳- آمار تعداد خدمت گیرندگان	دستگاههای اجرایی	۸. دستگاه. خدمت گیرندگان در: ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>
	۱۴- متوسط مدت زمان آرایه خدمت:	دستگاههای اجرایی	۱۵ دقیقه الی نیم ساعت
	۱۵- تواتر	دستگاههای اجرایی	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه چند بار در: ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>
	۱۶- تعداد بار مراجعه حضوری	دستگاههای اجرایی	بر حسب نیاز

هزینه ارایه خدمت (ریال)	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
به خدمت گیرندگان	-	-	<input type="checkbox"/>
	-	-	<input type="checkbox"/>
	-	-	<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
http://ag.mefa.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		همکاران سیستم - چارگون - شبکه دولت	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> همکاران سیستم - چارگون	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) شبکه دولت -	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	

<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت			
						<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی آنلاین دستهای (Batch)		استعلام غیر الکترونیکی	
						نام سامانه های دیگر	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		-		-		-	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		-		-		-	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		-		-		-	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		-		-		-	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی آنلاین دستهای (Batch)		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		-		-		-	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		-		-		-	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		-		-		-	
۹- عناوین فرایندهای خدمت		۱- دریافت و ورود اطلاعات بودجه مصوب سالانه در سیستم					
		۲- دریافت درخواست وجه و بررسی صحت اطلاعات ارسالی					
		۳- بررسی میزان اعتبار تخصیص یافته به دستگاه					
		۴- بررسی میزان موجودی حساب تمرکزی دستگاه در سامانه بانکداری الکترونیک					
		۵- واریز وجه به حساب پرداخت دستگاه					
		۶- تحویل یک نسخه درخواست وجه و دریافت تاییدیه					

