

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت ۱۰۰۱۱۴۶۰۰۰	
دریافت و پرداخت سپرده دستگاههای اجرایی		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- آرایه دهانه	نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی آذربایجان غربی		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت دریافت سپرده های دستگاههای اجرایی، جهت تضمین و یا جلوگیری از تضییع حقوق دولت و، استرداد آنها طبق قانون.(مفاد مواد ۴۱ و ۴۲ قانون محاسبات عمومی کشور) صدور شماره بستانکاری برای وجوه سپرده های دریافتی از دستگاهها، به صورت دستی و مکانیزه صدور تأییدیه عمرانی و جاری برای دستگاهها در پایان هر دوره مالی، به صورت دستی و مکانیزه اعلام مانده خزانه تمرکز وجوه سپرده و اخذ تأییدیه مربوطه از تهران		
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاههای دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت برای درخواست استرداد: درخواست استرداد سپرده با مستندات، از جمله فیش واریزی و شماره بستانکاری، با امضا ذیحساب یا مدیر مالی دستگاه. از طریق دریافت CD برای اعلام وصول سپرده: دریافت فیش واریزی به همراه صورت حساب بانکی و مشخصات اشخاص حقیقی یا حقوقی با امضا ذیحساب یا بالاترین مقام آن دستگاه. از طریق دریافت CD برای صدور تأییدیه پایان دوره مالی: رقم خزانه تمرکز به همراه صورت ریز سپرده های ارسالی و دریافتی.		
	قوانین و مقررات بالادستی ماده ۴۱، ۴۲ و ۴۳ قانون محاسبات عمومی کشور، آیین نامه تمرکز وجوه درآمد و سپرده موضوع ماده ۴۳ قانون فوق. آیین نامه ماده ۷۴ قانون محاسبات عمومی کشور		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۵۰ خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان آرایه خدمت: حدود ۱۵ دقیقه به ازای هر خدمت گیرنده			
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input checked="" type="checkbox"/> حدود ۴ بار در ماه			
تعداد بار مراجعه حضوری یک بار برای هر خدمت <input type="checkbox"/>			
هزینه آرایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	
-		-	
-		-	
پرداخت بصورت الکترونیک		<input type="checkbox"/>	
-		<input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/>		-	-	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن
		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراسله ارتباطی خدمت		نوع ارائه	مراحل خدمت	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (بازگروه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (بازگروه دسترسی)	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (بازگروه دسترسی)	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با استفاده از نرم افزار جامع خزانه)	
		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (بازگروه دسترسی)	

		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی						
ارتباط خدمات با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		اعلام الکترونیکی اعلام الکترونیکی اعلام الکترونیکی	
	ایمیل داخلی خزانه		ارسال درخواست تنخواه گردان رد وجوه سپرده استان و دریافت نامه آن، ارسال نامه تسویه تنخواه گردان از محل خزانه تمرکز وجوه سپرده استان و ارسال مانده خزانه تمرکز وجوه سپرده ثبت اسناد و دادگستری		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	سامانه اینترنتی بانک ملی		صورت حساب بانک تمرکز وجوه سپرده جهت رصد نمودن انتقالات سپرده دستگاهها		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ارتباط خدمات با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
					مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	
					اعلام الکترونیکی اعلام الکترونیکی اعلام الکترونیکی	
					اگر اعلام غیر الکترونیکی است، اعلام توسط:	
				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
۱- دریافت سپرده دستگاهها						
۲- دریافت صورت حساب اینترنتی از بانک تمرکز وجوه سپرده استان						
۳- ارسال سپرده های دریافتی به خزانه داری کل						
۲-۱ دریافت نامه اعلام وصول سپرده ذیحساب در قالب فرمت درخواستی CD						
۳-۱ صدور شماره بستانکاری به دستگاه						
۴-۱ دریافت درخواست استرداد سپرده از دستگاه در قالب فرمت درخواستی CD						
۵-۱ درخواست و دریافت وجه از خزانه داری کل جهت استرداد سپرده دستگاهها						
۶-۱ صدور سند حسابداری و ارسال به واحد صدور چک						
۷-۱ دریافت نامه صدور تائیدیه مانده خزانه تمرکز وجوه سپرده دستگاه اجرایی						
۸-۱ صدور تائیدیه سپرده برای دستگاه						
۱-۲ درخواست و دریافت شماره بستانکاری از خزانه داری کل						
۲-۲ درخواست تاییدیه مانده خزانه تمرکز وجوه سپرده خزانه معین از خزانه داری کل						
۳-۲ دریافت تائیدیه خزانه داری کل						

