

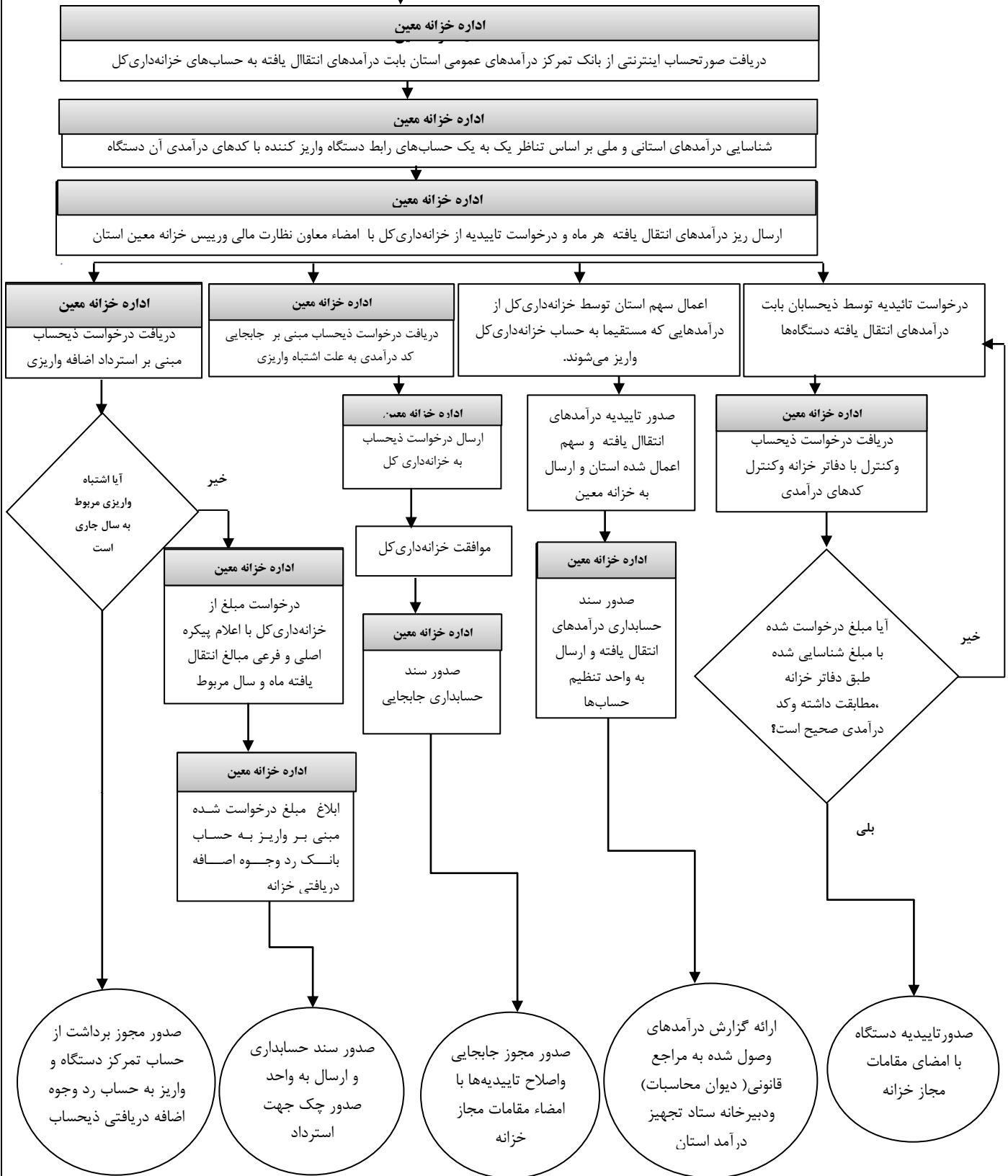
۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت ۱۰۰۱۱۱۵۵۰۰۰	
اعمال حساب درآمد و صدور تاییدیه درآمد		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی آذربایجان غربی		
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	۱- دریافت و تمرکز درآمدهای وصول شده دستگاه‌های اجرایی، ارسال و اخذ تاییدیه از خزانه‌داری کل کشور ۲- شناسایی درآمدها براساس کدهای درآمدی، صدور تاییدیه برای درآمدهای انتقال یافته دستگاه‌ها به خزانه‌داری کل ۳- اصلاح اشتباه واریزی با جابجایی کدهای درآمدی با درخواست ذیحساب مربوطه ۴- استرداد مبالغ اشتباه واریزی از محل درآمدها به دستگاه‌ها بر اساس نامه ذیحساب ۵- وصول و پرداخت درآمدهای اختصاصی نزد خزانه و اعمال حساب آن‌ها ۶- وصول و ارسال درآمدهای عمومی نزد خزانه و اعمال حساب آن‌ها ۷- ارائه گزارش‌های مربوط به وصول درآمد به دبیرخانه ستاد تجهیز درآمد		
	نوع خدمت		
	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی‌گری		
	سطح خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه‌ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه‌ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> بایر: ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
۱- بازرنگری و تطبیق کدهای درآمدی با قانون بودجه سال و حذف، اضافه، اصلاح و جابجایی کدهای درآمدی ۲- صورت حساب بانکی تمرکز درآمدهای عمومی استان ۳- شناسایی درآمدهای ارسال شده به خزانه داری کل و اخذ تاییدیه برای درآمدهای انتقال یافته ۴- نامه درخواست تاییدیه درآمد به امضای ذیحساب دستگاه مربوطه			
قوانین و مقررات بالادستی			
اصل ۵۳ قانون اساسی، ماده ۳۹، ۴۰ و ۴۹ قانون محاسبات عمومی، آیین نامه تمرکز وجوه درآمد و سپرده موضوع ماده ۴۳ قانون محاسبات و اصلاحات بعدی آن، آیین نامه ماده ۷۴ قانون محاسبات عمومی			
آمار تعداد خدمت گیرندگان			
۴۵ مورد خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:			
تشخیص درآمدها و کامل نمودن جداول مربوطه جهت ارائه به خزانه داری کل و ستاد درآمد سه روز کاری، تاییدیه درآمدها و صدور آن به دستگاه‌های اجرایی به طور متوسط ۳۰ دقیقه برای هر دستگاه			
تواتر			
<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input checked="" type="checkbox"/> یک بار در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری			
یک بار در هر ماه			
۵- تریات خدمت			

هزینه ارائه خدمت (ریال)	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
به خدمت گیرندگان	-	-	<input type="checkbox"/>
	-	-	<input type="checkbox"/>
	-	-	<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیک بودن همه یا بخشی از آن			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیک بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیک	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> رسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیک	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیک	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> رسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> فاکتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> ملوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): شبکه دولت	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیک	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیک	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیک	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> نبود زیرساخت های ارتباطی مناسب

	در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): شبکه دولت				
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> بود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی	
	-	-	-	برخط online	دستای Batch	
	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
	دستگاه های وصول کننده درآمد مثل امور مالیاتی و گمرگ	-	ارسال آمار	-	برخط online	دستای (Batch)
	بانک ملی	سامانه خدمات اینترنتی بانک ملی	مبلغ - تاریخ واریز و برداشت - شماره حساب	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹- عنوانین فرایندهای خدمت	۱- استخراج کدهای درآمدی از قانون بودجه سال مربوطه					
	۲- دریافت صورتحساب اینترنتی از بانک تمرکز درآمدهای عمومی استان بابت درآمدهایی انتقال یافته به حساب های خزانه داری کل					
	۳- شناسایی درآمدهای استانی و ملی بر اساس تناظر یک به یک حساب های رابط دستگاه واریز کننده با کدهای درآمدی آن دستگاه					
	۴- ارسال ریز درآمدهای انتقال یافته و درخواست تاییدیه از خزانه داری کل با امضاء معاون نظارت مالی و رییس خزانه معین استان					
	۴-۱-۱- درخواست تاییدیه توسط ذیحسابان بابت درآمدهای انتقال یافته دستگاهها					
	۴-۱-۲- دریافت درخواست ذیحساب و کنترل با دفاتر خزانه و کنترل کدهای درآمدی					

۳-۱-۴ صدور تاییدیه دستگاه با امضای مقامات مجاز خزانه در صورت تطابق تاییدیه با دفاتر خزانه
۴-۱-۴ ارسال به ذیحساب در صورت عدم تطابق درخواست با دفاتر خزانه یا اشتباه کد درآمدی
۴-۲-۱-۴ اعمال سهم استان توسط خزانه‌داری کل از درآمدهایی که مستقیماً به حساب آن واریز می‌شود.
۴-۲-۲-۴ صدور تاییدیه درآمدهای انتقال یافته و سهم اعمال شده استان و ارسال به خزانه معین
۴-۲-۳-۴ صدور سند حسابداری درآمدهای انتقال یافته و ارسال به واحد تنظیم حساب‌ها
۴-۲-۴-۴ ارائه گزارش درآمدهای وصول شده به مراجع قانونی (دیوان محاسبات) و دبیرخانه ستاد تجهیز درآمد استان
۴-۳-۱-۴ دریافت درخواست ذیحساب مبنی بر جابجایی کد درآمدی به علت اشتباه واریزی
۴-۳-۲-۴ ارسال درخواست ذیحساب به خزانه‌داری کل
۴-۳-۳-۴ موافقت خزانه‌داری کل
۴-۳-۴-۴ صدور سند حسابداری جابجایی
۴-۳-۵-۴ صدور مجوز جابجایی و اصلاح تاییدیه‌ها با امضاء مقامات مجاز خزانه
۴-۴-۱-۴ دریافت درخواست ذیحساب مبنی بر استرداد اضافه واریزی
۴-۴-۲-۱-۴ صدور مجوز برداشت از حساب تمرکز دستگاه و واریز به حساب رد و جوه اضافه دریافتی ذیحساب در صورتی که اشتباه واریزی مربوط به سال جاری باشد.
۴-۴-۲-۲-۴ درخواست مبلغ از خزانه‌داری کل با اعلام پیکره اصلی و فرعی مبالغ انتقال یافته ماه و سال مربوط (مربوط به سال جاری نباشد)
۴-۴-۲-۳-۴ ابلاغ مبلغ درخواست شده مبنی بر واریز به حساب بانک رد و جوه اضافه دریافتی خزانه
۴-۴-۲-۴-۴ صدور سند حسابداری و ارسال به واحد صدور چک جهت استرداد

استخراج کدهای
درآمدی از قانون
بودجه سال مربوطه



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: سپیده مسعودی	تلفن: ۳۱۹۳۸۲۵۷	پست الکترونیک: واحد مربوط:	واحد مربوط: اداره خزانه معین استان
---	-------------------	-------------------------------	---------------------------------------