

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت ۱۰۰۱۱۴۱۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	۱- عنوان خدمت: تدوین استانداردها، دستورالعملها و رویه های حسابداری بخش عمومی و پاسخگویی به استعلامات	
نام دستگاه اجرایی: اداره کل هماهنگی و تلفیق حسابها و روشهای حسابداری		
نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی		
شرح خدمت به منظور افزایش شفافیت گزارشگری مالی و ارتقای سطح پاسخگویی و فراهم شدن مبنایی مناسب برای تصمیم گیری استفاده کنندگان، بر اساس استانداردهای حسابداری بخش عمومی و قوانین و مقررات مالی و محاسباتی، دستورالعملها و رهنمودهای حسابداری مورد نیاز کلیه دستگاههای اجرایی پس از انجام امور پژوهشی و تحقیقاتی لازم توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی تدوین می شود و پیش نویسهای مربوطه بر اساس ماده ۱۲۸ قانون محاسبات عمومی کشور برای تصویب به دیوان محاسبات کشور ارسال و پس از تایید دیوان مذکور توسط وزارت متبوع ابلاغ می شود. همچنین رویه ها و ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی پس از تدوین و تایید نهایی مقام مجاز در وزارت امور اقتصادی و دارایی ابلاغ می گردد. پس از ابلاغ استانداردها، دستورالعملها و رویه های حسابداری به سوالات و ابهامات دستگاهها پاسخ داده می شود.	۳- ارائه خدمات خدمت	
نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	۴- مشخصات خدمت ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر	۵- جزئیات خدمت آمار تعداد خدمت گیرندگان بیش از ۳۴۰۰ دستگاه خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۹ ماه تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه به طور متوالی در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> تعداد بار مراجعه حضوری - هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		۶- مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- ماده ۹۵ قانون محاسبات عمومی ۲- ماده ۱۲۸ قانون محاسبات عمومی
سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		۷- جزئیات خدمت آمار تعداد خدمت گیرندگان بیش از ۳۴۰۰ دستگاه خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۹ ماه تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه به طور متوالی در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> تعداد بار مراجعه حضوری - هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک
کليه دستگاههای اجرایی متمرکز و استانی		۸- آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

www.tamarkoz.mefa.gov.ir		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت: مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مراجعه حضوری نماینده دستگاه	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری	
	غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت: مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: تلفنی	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت: مراجعه حضوری مراجعه حضوری، تشکیل جلسات و کارگروه‌های هم اندیشی و تخصصی	
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت: مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: رفع اشکالات از طریق تلفن	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام

غیر الکترونیکی		دستای (Batch) online		برخط online							
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		-		-			
اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:		استعمال الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر			
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		دستای (Batch) online									
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		-	-	-	-				
				۱- تهیه و تدوین استانداردها حسابداری بخش عمومی، دستورالعمل هاو رهنمودها، رویه های حسابداری و ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی						۹- عناوین فرایندهای	
				۲- ابلاغ استانداردها و دستورالعمل های حسابداری پس از تایید مراجع ذیصلاح							
				۳- دریافت و پاسخگویی به استعلامات							

تکالیف مندرج در قوانین و استانداردهای حسابداری بخش عمومی

اداره کل هماهنگی و تلفیق حسابها و روشهای حسابداری
انجام امور پژوهشی و تحقیقاتی در نظام مالی بخش عمومی عمومی

