

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور گواهی تک برگي نمودن اسناد مالکیت اموال غير منقول دستگاههای اجرایی (اجرای ماده ۲۷ ضوابط اجرایی بودجه ۹۳)	۲- شناسه خدمت ۱۰۰۱۱۱۳۰۱۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل اموال دولتی و اوراق بهادار نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت با توجه به تکلیف ماده ۲۷ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال جاری مبنی بر لزوم تک برگي نمودن اسناد مالکیت اموال غیر منقول در اختیار وزارتخانه ها و موسسات دولتی و سرعت بخشیدن به امور مستند سازی و شفاف نمودن اطلاعات از طریق صدور مالکیت تک برگي، دستگاههای اجرایی مکلف به ارسال درخواست تک برگي نمودن اسناد مالکیت در اختیار خود گردیده اند. بدین منظور پس از دریافت درخواست دستگاه، درخواست مورد بررسی و همچنین انطباق با اصل سند مالکیت موجود در خزانه بررسی می گردد. سپس از دستگاه اجرایی تقاضای ارائه فایل و نقشه رقومی مربوط به پلاک ثبتی موصوف می شود. پس از این مرحله و به منظور حصول اطمینان از ثبت ملک در سامانه اموال غیر منقول، (در صورتی که ملک مورد بحث در یکی از استانهای کشور به غیر از تهران باشد) درخواست ارسال پرینت شفاف سازی شده اطلاعات از اداره کل دارایی استان می شود و در غیر این صورت مشخصات سند در سیستم اموال غیر منقول توسط آن اداره کل استخراج می گردد در صورت کامل بودن تمام مستندات مورد نیاز گواهی بند ماده ۲۶ جهت صدور سند مالکیت تک برگي عنوان اداره ثبت محل وقوع ملک صادر می گردد. پس از درج کد رهگیری گواهی صادره به سازمان اسناد و املاک کشور از طریق سامانه مادسا به منظور ارجاع به واحدهای ثبتی ارسال می گردد و یک نسخه رونوشت گواهی صادره به دستگاه متقاضی و رونوشتی نیز به سازمان امور اقتصادی و دارایی استان مربوطه ارسال می گردد.
۵- جزئیات خدمت	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
۶- جزئیات خدمت	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
۷- جزئیات خدمت	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
۸- جزئیات خدمت	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
۹- جزئیات خدمت	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
۱۰- جزئیات خدمت	مدارک لازم برای انجام خدمت فایل نقشه رقومی - پرینت شفاف سازی شده اطلاعات - اصل سند مالکیت - درخواست دستگاه اجرایی
۱۱- جزئیات خدمت	قوانین و مقررات بالادستی ماده ۶۹ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - ماده ۲۷ ضوابط اجرایی بودجه سال ۹۳ و آیین نامه مستند سازی و تعیین بهره بردار و ماده ۲۶ آیین نامه اموال دولتی
۱۲- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان حداقل ۵۰۰ دستگاه اجرایی خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>
۱۳- جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک ساعت تا یک روز

تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		چندین بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد بار مراجعه حضوری		بر حسب نیاز (ضروری نیست)			
هزینه آرایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	
		-		-	
		-		-	
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن http://amvaledolati.mefa.ir</p> <p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -</p>					
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> مراجعه حضوری </div> </div> مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: (اسرار دستگاه به پیگیری دستی) </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> مراجعه حضوری </div> </div> مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرابند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: (اسرار دستگاه به پیگیری دستی) </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> مراجعه حضوری </div> </div> مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	

				<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت		
		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: (اسرار دستگاه به پیگیری دستی)		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی درجه حضوری		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
	Batch	برخط online	میلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	ارسال گواهی بند د ماده ۲۶ آیین نامه اموال	مادسا	سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و کلیه واحدهای ثبتی سراسر کشور		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-	-			
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده			
۱- دریافت درخواست، بررسی درخواست و انطباق آن با اصل سند مالکیت ۲- درخواست فایل و نقشه رقومی مربوط به پلاک ثبتی موصوف ۳- درخواست ارسال پرینت شفاف سازی شده اطلاعات ۴- صدور گواهی ماده ۲۷ ضوابط اجرایی بودجه ۹۳ ۵- درج کد رهگیری و ارسال گواهی به سامانه مادسا سازمان اسناد و املاک کشور ۶- ارسال رونوشت به دستگاه درخواست کننده و اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان								
۹- عنوان فرایندهای خدمت								



