

## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

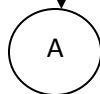
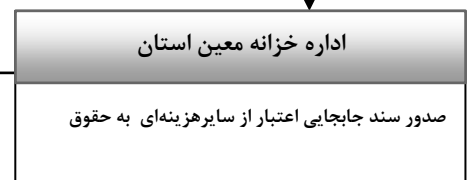
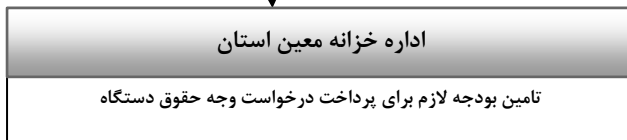
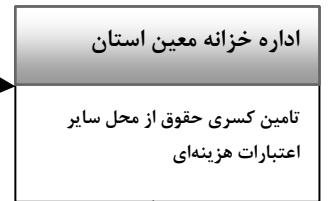
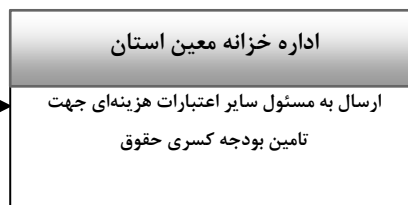
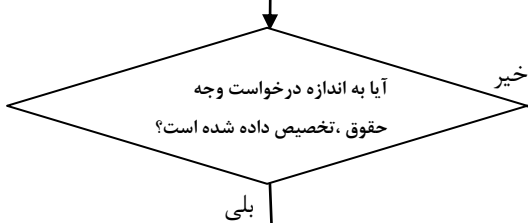
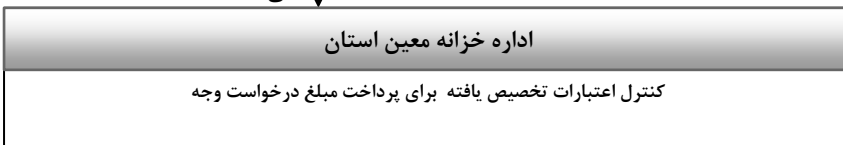
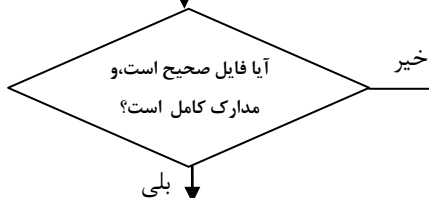
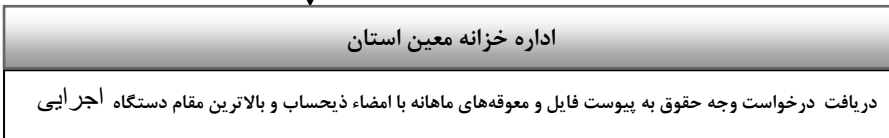
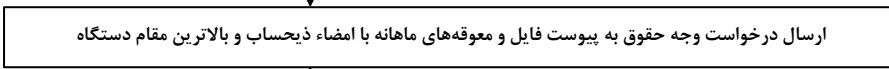
ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت ۱۰۰۱۱۳۹۰۰۰	
پرداخت حقوق کارکنان دولت		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی آذربایجان غربی		نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی	
۳- ارائه دهانه	شرح خدمت		
۴- مشخصات خدمت	<p>بر مبنای بند ((و)) تبصره ۱۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۶ و در راستای ایجاد هماهنگی و پرداخت به موقع حقوق و مزایای مستمر کارکنان رسمی و پیمانی شاغل در کلیه دستگاههای اجرایی استان و موسسات دولتی استانی و دانشگاههای مسقر در استان، مذکور در ماده ۱۶۰ قانون برنامه چهارم توسعه و به استثنای اداره اطلاعات و نیروهای مسلح، بر عهده اداره کل امور اقتصادی و دارایی - خزانه معین استان؛ میباشد. برای این مبنا دستگاههای نامبرده میبایست لوح فشرده اطلاعات پرسنلی و حکمی را به همراه درخواست وجه به خزانه معین ارسال نمایند. پس از دریافت فایل و کپی فایل متنی، نسبت به بررسی ساختاری فایلها و سپس کنترل صحت درخواست وجه و ارقام ارسالی اقدام می گردد. در مرحله بعدی پس از ثبت درخواست وجه و بررسی لیست حقوق کارکنان نسبت به تامین اعتبار از محل اعتبار مصوب حقوق اقدام می گردد. در گام بعدی با تهیه فهرست تامین اعتبار، پرداخت خالص و سایر کسور نسبت به تهیه و ارسال چک به بانک ملی جهت واریز به حساب دستگاههای اجرایی اقدام می شود. در مرحله پایانی اطلاعات کسور قانونی، خالص و سایر کسور ثبت و نهایتاً شماره چک ارسالی به بانک ملی بر روی یک برگ درخواست وجه درج و به نماینده دستگاه اجرایی با دریافت رسید تحویل می گردد.</p>		
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		

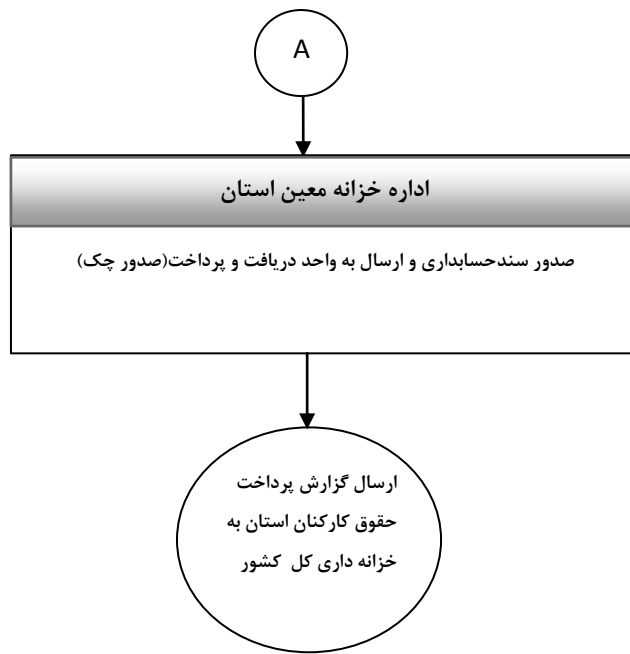
<p>۱- دریافت اعتبارات مصوب و تخصیص یافته دستگاه‌های استان به تفکیک حقوق و مزایا و سایر اعتبارات هزینه‌ای</p> <p>۲- دریافت نقدینگی اعتبارات تخصیص یافته حقوق و مزایا از خزانه‌داری کل</p> <p>۳- تهیه فایل متنی (طبق دستور العمل قبلاً به دستگاه‌ها ابلاغ شده است)</p> <p>۴- درخواست وجه با امضاء ذیحساب و بالاترین مقام دستگاه اجرایی</p> <p>۵- کپی از تغییرات احکام کارگزینی در همراه</p> <p>۶- تکمیل و تایید فرم شماره ۱ بیمه خدمات درمانی .</p>	<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p>												
<p>۱- اصل ۵۳ قانون اساسی ۲- قانون محاسبات عمومی کشور . ۳- ماده ۲۸ قانون الحاق (۲) ۴- ماده ۲۲۴ قانون برنامه پنجم ۵- بند (و) تبصره ۱۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۶ کل کشور ۶- قانون بودجه سال ۷. آیین نامه اجرایی حقوق</p>	<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>												
<p>۳۶ دستگاه اجرایی در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p>	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>	۵- جزییات خدمت											
<p>در صورت تکمیل و ارائه کامل مدارک ۲۰ دقیقه.</p>	<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</p>												
<p><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۱۳ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال</p>	<p>تواتر</p>												
<p>۱ بار در هر دوره</p>	<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="97 936 443 992">پرداخت بصورت الکترونیک</th> <th data-bbox="443 936 783 992">شماره حساب (های) بانکی</th> <th data-bbox="783 936 1125 992">مبلغ (مبالغ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="97 992 443 1048"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="443 992 783 1048">-</td> <td data-bbox="783 992 1125 1048">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="97 1048 443 1104"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="443 1048 783 1104">-</td> <td data-bbox="783 1048 1125 1104">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="97 1104 443 1149"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="443 1104 783 1149">-</td> <td data-bbox="783 1104 1125 1149">-</td> </tr> </tbody> </table>	پرداخت بصورت الکترونیک		شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-
پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)											
<input type="checkbox"/>	-	-											
<input type="checkbox"/>	-	-											
<input type="checkbox"/>	-	-											
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>													
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p>													
<p>رسانه ارتباطی خدمت</p>	<p>نوع ارائه</p>	<p>مراحل خدمت</p>	۶- نحوه دسترسی به خدمت										
<p><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>											
<p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p>جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی</p>										

<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> رسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			در مرحله درخواست خدمت		نام سامانه های دیگر ایمیل داخلی وزارتخانه سامانه نظارت بر اجرای بودجه سامانه اینترنتی بانک ملی	۷- ارتباط مستقیم با سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی <input checked="" type="checkbox"/> مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		مرجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نرم افزار حقوق و دستمزد که توسط خزانه کل طراحی و نصب شده است.			مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)				
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی <input checked="" type="checkbox"/> مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		مرجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			در مرحله ارائه خدمت				
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی <input type="checkbox"/> مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>		مرجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			
استفاده غیر الکترونیکی	استفاده الکترونیکی آنلاین دسته‌ای (Batch)	فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دریافت نامه‌های حقوق و مزایا (ابلاغ نقدینگی) و ارسال آمار پرداخت‌های حقوق		ایمیل داخلی وزارتخانه		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تخصیص اعتبارات حقوق و مزایای دانشگاه‌ها		سامانه نظارت بر اجرای بودجه		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	صورت‌حساب از حساب‌های پرداخت خزانه و رصد نمودن واریزی‌های خزانه‌داری کل		سامانه اینترنتی بانک ملی		

□		□		□					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر			
	برخط online	دستهای (Batch)							
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		اعتبارات مصوب و تخصیص		سازمان مدیریت و برنامه ریزی			۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		درخواست وجه ذیحساب		دستگاه های دارای اعتبار مصوب و تخصیص			
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		فرم شماره یک بیمه خدمات درمانی		سازمان بیمه سلامت			
۱- اعمال حساب اعتبارات مصوب حقوق و مزایا به تفکیک دستگاه های اجرایی									
۲- اعمال حساب تخصیص اعتبارات حقوق و مزایا به تفکیک دستگاه های اجرایی									
۳- ارسال درخواست وجه حقوق به پیوست فایل و معوقه های ماهانه با امضاء ذیحساب و بالاترین مقام دستگاه اجرایی									
۴- دریافت درخواست وجه حقوق به پیوست فایل و معوقه های ماهانه با امضاء ذیحساب و بالاترین مقام دستگاه اجرایی									
۵- بررسی و کنترل فایل حقوق توسط نرم افزار متمرکز حقوق وزارت دارایی و کنترل اسناد و مدارک پیوستی									
۶- کنترل اعتبارات تخصیص یافته برای پرداخت مبلغ درخواست وجه									
۷- تامین کسری احتمالی حقوق از محل تخصیص سایر									
۸- تامین بودجه لازم برای پرداخت درخواست وجه حقوق دستگاه									
۹- صدور سند حسابداری و ارسال به واحد دریافت و پرداخت (صدور چک)									
۱۰- ارسال گزارش پرداخت حقوق کارکنان استان به خزانه داری کل کشور									
						۹- عناوین فرایندهای خدمت			



--	--	--	--



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: رسول حاجی خوش	تلفن: ۳۱۹۳۸۲۶۵	پست الکترونیک: واحد مربوط: حقوق و دستمزد خزانة
---	----------------	--